



Datum 2019-12-11

Diarienummer <!dnr> 0329/19

Namn Anders Ramsby

Adress

Postnummer Ort

Förvaltningsdirektörens ställföreträdare vid dennes juledighet 2019

Under perioden 2019-12-23—2020-01-03 delegerar jag följande
avdelningschefer att ersätta mig.

23/12 Emir Slavotic

27/12 Tobias Gröndal

30/12 Lotta Liden Lundgren

2/1 Lotta Liden Lundgren

3/1 Emir Slavotic

Delegationen gäller under ordinarie arbetsdag. Jag utför attest i
ekonomisystem under förutsättning att de är korrekta och nödvändiga
bilagor är med.



Anders Ramsby

Förvaltningsdir



Anvisning för utövande av delegerad beslutanderätt och verkställighet

Syftet med delegering är att de förtroendevalda ska avlastas mer rutinartade ärenden och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Ett annat viktigt syfte är att delegering av befogenheter till anställda är ett viktigt medel för att förbättra servicen till brukarna och effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den som får beslutanderätt från nämnden benämns delegat.

1 Kommunallagens bestämmelser om delegering av beslutanderätt

Av kommunallagens 6 kap. 33-38 §§ framgår följande:

Delegering av ärenden inom en nämnd

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. *Lag (1997:550)*.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. *Lag (2007:68)*.

35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske .

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



Göteborgs Stad Idrott & förening

37 § Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. *Lag (2009:48)*.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegering respektive verkställighet

Kommunallagen skiljer på delegering och verkställighet.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som direkt berör förhållandet till kommunmedlemmarna och därmed kan överklagas är beslut i kommunalrättslig mening.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet frågor som inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden eller förvaltningschefen och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet ska frågan lyftas till nämnden.



Göteborgs Stad Idrott & förening

3 Allmänt om kommunalrättsliga delegationsbeslut

- Idrotts- och föreningsnämndens delegation till tjänsteman avser förvaltningschefen.
- Nämnden kan enligt kommunallagen 6 kap. 37 § ge förvaltningschefen rätt att i sin tur vidaredelegera sin beslutanderätt till annan inom kommunen. Endast förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera beslutanderätt avseende kommunalrättsliga beslut.
- Om nämnden eller förvaltningschefen önskar förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller typ av ärende ska den som tilldelats beslutanderätten underrättas om det i förväg.
- Beslut fattat med stöd av delegation kan inte ändras.
- Idrotts- och föreningsnämnden är, även då beslutanderätten delegerats, alltid oförhindrad att uppta ett ärende till eget avgörande, dock ej ärenden där beslut redan fattats med stöd av delegation.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende, som rör beslutfattarens egna personliga förhållanden eller där eljest jäv enligt kommunallagen föreligger. Exempel på detta är att nämndens ordförande måste attestera vissa utgifter avseende förvaltningschefen även om detta inte är att betrakta som ett kommunalrättsligt beslut.
- Vid längre frånvaro av delegat utser förvaltningschefen ställföreträdare för delegat. Ställföreträdare övertar då delegats beslutanderätt.

4 Delegats ansvar

- Förvaltningschefen eller den som förvaltningschefen vidaredelegerat beslutanderätten till ansvarar för att beslutanderätten utövas inom ramen för gällande lagstiftning, stadens policys, riktlinjer och rutiner samt avtal för detta ärende eller grupp av ärenden.



5 Anmälan av delegationsbeslut

- Alla kommunalrättsliga beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt.
- Beslut fattade på delegation anmäls till nämnden genom att ärenden upptecknas i särskild beslutsförteckning. Beslutsförteckningen anmäls fortlöpande till nämnden. I viktiga ärenden kan beslutsunderlag läggas som bilaga.

6 Dokumentation av delegationsbeslut

- Alla delegationsbeslut ska dokumenteras i enlighet med gällande lagstiftning.
- Även beslut som ej är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilket beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum. Besluten ska diarieföras i gängse ordning.

7 Återkallande av beslutanderätt

- Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten helt eller i visst fall. Rätt att återkalla vidaredelegering tillkommer såväl förvaltningschefen som nämnden, med hänsyn till dess övergripande ansvar för verksamheten. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som redan fattats med stöd av delegation.

8 Firmateckning

- Med att teckna firma menas att någon skriver under på den juridiska personens, Göteborgs Stads, vägnar. I idrotts- och föreningsnämndens ansvarsområde tecknas kommunens firma enligt följande:
- I ärenden med beslut i nämnd: Ordförande.
- Övriga beslutsärenden: Förvaltningschef eller vidaredelegat.



Göteborgs Stad Idrott & förening

9 Allmänt om verkställighet

- Tillsvidareanställd personal som har befattning med beslutanderätt ska erhålla denna rätt efter individuell bedömning av närmast överordnad chef och efter beslut av förvaltningschefen.
- Närmast överordnad chef ansvarar för att delegat erhåller utbildning avseende lagstiftning, stadens policys, riktlinjer och rutiner samt gällande avtal inom den grupp av ärenden delegat erhåller beslutanderätt. Innan så har skett ska inte beslutanderätt utdelas.
- Vid vikariat eller andra former av tidsbegränsade anställningar bör den anställde ha innehaft befattningen eller liknande befattning en viss tid innan han/hon erhåller beslutanderätt. Individuell bedömning ska göras.
- Beslutsfattaren svarar i förekommande fall för att information och samverkan enligt samverkansavtalet kommer till stånd.
- Beslutsfattaren har att förvissa sig om att erforderlig finansiering finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet. Beslutsfattaren är också skyldig att vid utövande av beslutanderätt beakta de anvisningar beträffande medelsanvändningen som har utfärdats.

10 Verkställighet inom området personalärenden

- Den som beslutar i personalärende ansvarar för att beslutet står i överensstämmelse med gällande författningar, föreskrifter i avtal samt övriga riktlinjer på det personaladministrativa området, såväl kommuncentrala som förvaltningsinterna.



11 Verkställighet inom området Upphandlingsärenden

- Den som beslutar om inköp eller träffar avtal om arbeten eller tjänster ansvarar för att upphandlingen sker i enlighet med lagen om offentlig upphandling.
- I samband med att avrop mot ramavtal eller direktupphandling sker ska beslutade rutiner avseende dokumentation och dokumenthantering följas. De av förvaltningen fastställda blanketterna ska användas.
- Beslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning av ärendet får ej företas i syfte att kringgå gällande befogenhetsbestämmelser.
- Den som beslutar om inköp ansvarar även för att den inköpta varan motsvarar de krav från bland annat arbetsmiljösynpunkt som ställs på produkter i förvaltningens verksamhet.
- Beslut om inköp av vara eller tjänst som avser egna kostnader såsom personlig utrustning, egen utbildning, eget deltagande på konferens mm ska alltid godkännas av överordnad.

12 Delegations- och verkställighetsförteckning

Delegations- och verkställighetsförteckning upprättas var för sig och revideras minst en gång per år.